



GRACE COMMUNION INTERNATIONAL

"I am in My Father, and you in Me, and I in you" (John 14:20)

Living and Sharing the Gospel

Beleidsplan

Goedgekeurd door het bestuur op 9 oktober 2022

Inhoudsopgave

1. Beleidsplan
2. Doelen van de Stichting
3. Werkwijze
4. Financiering
5. Controle, boekjaar en jaarstukken
6. Bestuur
7. Verantwoord bestuur
8. Uitgeoefende activiteiten
9. Financiële verantwoording

1. Beleidsplan

Het beleidsplan van Stichting Grace Communion beschrijft het beleid, niet alleen ten behoeve van de kerkleden en het publiek, ter transparantie, maar ook ten behoeve van de Belastingdienst, die immers van een Algemeen Nut Beogende Instelling of "ANBI" een actueel beleidsplan vraagt, met:

- een verantwoording van de werkwijze
- de manier van inkomsten verwerven
- het beheer van de reserves
- en de besteding van het jaarlijks budget

2. Doelen van de Stichting

Het bewerkstelligen van de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus naar het Woord van God aan het volk van Nederland en in heel de wereld, door middel van:

- het gesproken en geschreven woord, via radio, televisie, internet en andere elektronische media alsmede door persoonlijke evangelisatie,
- het werken voor het geestelijk welzijn van de mensen,
- het oprichten en organiseren van plaatselijke kerkgemeenten en huiskerken,
- het dienen en opbouwen van de gelovigen,
- Opleiden van toekomstige leiders d.m.v. Cursus "Samen Kerk Zijn ", Ambassador College en Grace Communion Seminary.

De Stichting beoogt niet het maken van winst.

3. Werkwijze

Jaarlijks worden door de voorgangersvergadering en de Landelijk voorganger met de leden van het Nationaal Pastoraal Team, welke met de uitvoering belast zijn, plannen ontwikkeld en voorstellen voor de begroting voorgelegd aan het Bestuur en na goedkeuring uitgevoerd. Na afloop van het jaar wordt de benutting van het budget toegelicht en besproken en goedgekeurd. Aan de Raad van Commissarissen wordt vervolgens decharge gevraagd voor het gevoerde beleid van het afgelopen jaar.

In de begroting wordt aangegeven voor welke doelen het budget wordt aangewend, in overeenstemming met de doelstellingen van de Stichting.

4. Financiering

De geldmiddelen ten behoeve van de verwezenlijking van de doelen van de Stichting worden verkregen uit:

- het Stichtingskapitaal en rente inkomsten daaruit,
- giften van leden, donateurs, erfstellingen, legaten en verdere bijdragen,
- alle andere inkomsten, waaronder uitkeringen uit een pensioenfonds,
- nalatenschappen, die door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De Stichting heeft ANBI status. Via de website www.gracecommunion.nl wordt bekend gemaakt hoe donaties te schenken ten behoeve van de doelen van de Stichting.

De verkregen financiële middelen worden (risicomijdend) voor zover mogelijk op rentedragende spaarrekeningen ondergebracht, en of termijn deposito's, om rente te verkrijgen.

Op basis van de plannen en beschikbare middelen worden de uit te voeren activiteiten vastgesteld, waarna het budget wordt vastgesteld en de Landelijk voorganger met de leden van het Nationale Pastorale team de plannen kan gaan uitvoeren.

5. Controle, boekjaar en jaarstukken.

Het bestuur van de Stichting beheert het vermogen van de Stichting en voert van de werkzaamheden van de stichting, naar eisen daaraan gesteld, een administratie waaruit onder meer blijkt:

- aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden,
- aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van werving van gelden en het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de uitgaven van de Stichting,
- aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting,
- aard en omvang van de beloning aan de werknemers.

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een financieel jaarverslag vast, opgesteld door de penningmeester, voorzien van een balans en een overzicht van baten en lasten, met een jaarverslag van de activiteiten, en vraagt aan de Raad van Commissarissen jaarlijks, vóór 1 juli van het volgende jaar, decharge.

6. Bestuur

Het stichtingsbestuur bestaat uit minimaal vijf bestuursleden, waaronder een secretaris, voorzitter en penningmeester.

7. Verantwoord bestuur

Verantwoordelijk beleid betekent dat er grondige discussie wordt gevoerd, voorafgaand aan te nemen besluiten, jaarlijkse bekendmaking van inkomsten en uitgaven (van het afgelopen jaar) in de “Gemeentegids” en op de website (voor leden en dienstbezoekers), met de doelen van de Stichting voor ogen.

Het bestuur legt verantwoording af met haar jaarverslag, waarin naast het beleidsplan, het financiële jaarverslag, de plannen voor komend jaar, de begroting en een overzicht van de jaarlijkse benutting worden opgenomen, alsmede een jaarverslag van de activiteiten.

8. Uit te voeren activiteiten

Grace Communion richt zich in de komende jaren op het planten van plaatselijke huiskerken op de zondag, die eventueel uitgroeien naar gemeenten.

Zaalhuur diensten

Voor de kerkdiensten in twee woonplaatsen worden zalen gehuurd en huren betaald. Uitgangspunt is dat de plaatselijke gemeenten in de zaalhuur kunnen voorzien. De Stichting heeft geen gebouwen in eigendom.

Pensioen

Aan één persoon wordt pensioen uitgekeerd.

Diaconie

Diaconale hulp wordt in bescheiden mate versterkt aan behoeftigen, volgens het opgestelde beleid.

Ondersteuning leden

Participatie bij feestdagen en activiteiten in de plaatselijke gemeenten wordt financieel bescheiden ondersteund, alsmede wordt bijgedragen aan lidmaatschap van plaatselijke evangelische organisaties.

9. Financiële verantwoording.

Het bestuur publiceert de financiële verantwoording (baten en lasten) van de Stichting Grace Communion International, Nederland en Vlaanderen minimaal jaarlijks, doch uiterlijk 1 juli, over voorgaand jaar. De begroting voor het lopende jaar en prognose voor het opvolgend jaar worden gepubliceerd wanneer deze zijn goedgekeurd door het bestuur.